

北京师范大学珠海校区教务管理系统使用说明

一、登录

1. 校区教务系统登录地址

采用谷歌 Chrome 或微软 IE 11/Edge 浏览器，登录 <http://esc.bnuz.edu.cn/>，如图 1 所示。本部教师用户名为本部教师职工号，初次登录教务管理系统时，密码为“BNU”加身份证号后六位（注意 BNU 大写）；分校教师用户名为分校教师职工号，登录密码与分校教务系统登录密码相同。



图 1

2. 分校教务系统登录地址

本部教师为分校学生单独开设课程者，登录分校教务系统 <http://es.bnuz.edu.cn/> 查询本人开设的教学班点名册，如图 2 所示。登录用户名和初始密码同登录校区教务系统。



图 2

二、更新登录密码与编辑个人简历

初次以初始密码登录后，须更改本人密码，以防他人进入更改本人信息。可以点击“信息维护”中的“密码修改”选项，修改密码。可以点击“信息维护”中的“个人简历”选项，编辑个人简历。

三、查询教师个人课程表

在“信息查询”栏点击“教师个人课表查询”，选择学年学期，教师所在单位，即可查询登录教师的个人课程表。其中，教师在校区和分校都有开课的，课程表中都会显示，分校课程和校区课表显示颜色不同，如图3所示。课表信息包含课程名称、上课时间、上课地点和上课周数（包括1-9周和单双周等特殊标记）。建议老师拍照片保存手机内随时查看。



图 3

四、选课情况查询

进入“信息查询”中“选课情况”子模块，选择教学班，点击学生名单，可以查看该教学班的学生选课情况：包含选课学生名单、学生照片和每位学生的注册信息，如常用联系方式等；点击“点名册输出”可以导出教学班的学生名册 EXCEL 文件。如图4所示。查询分校单开班点名册时，须登录分校教务系统，操作相同。

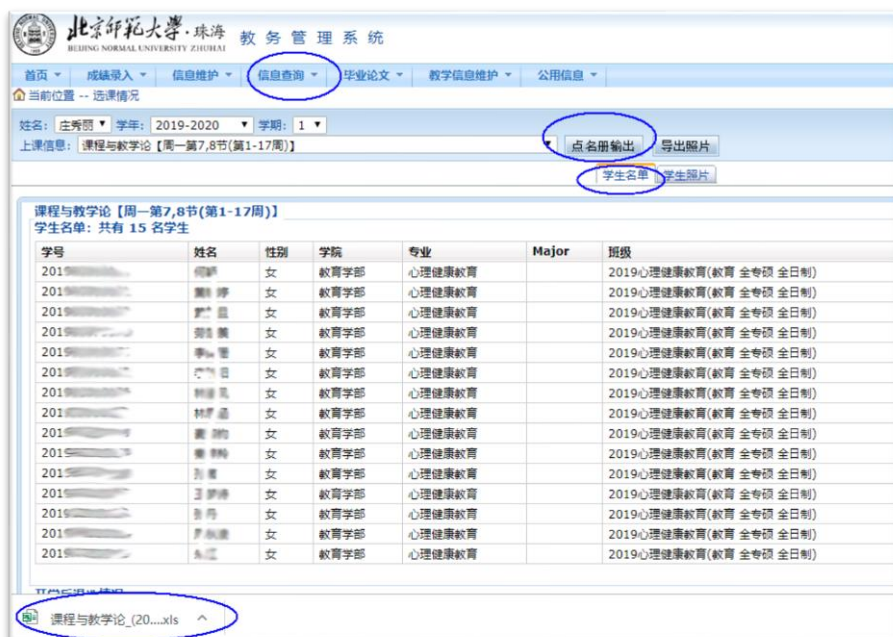


图 4